

“AZNUR” MMC-nin Rəhbərliyinə

Mən “AZNUR” MMC-nin 31 dekabr 2024-cü il tarixinə birləşdirilmiş maliyyə vəziyyəti, mənfəət və zərər, məcmu gəlirlər, kapitalda dəyişikliklər və göstərilən tarixdə başa çatan il üçün pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabatından, habelə uçot siyasətinin əhəmiyyətli prinsiplərinin qısa təsviri də daxil olmaqla, maliyyə hesabatlarına edilən qeydlərdən ibarət maliyyə hesabatlarının auditini apardım.

Hesab edirəm ki, əlavə edilmiş maliyyə hesabatları MMC-nin 31 dekabr 2024-cü il tarixinə maliyyə vəziyyətini, habelə maliyyə nəticələrini və göstərilən tarixdə başa çatan il üçün pul vəsaitlərinin hərəkətini Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına uyğun olaraq bütün əhəmiyyətli aspektlərdə ədalətli əks etdirir (və ya düzgün və ədalətli təsəvvür yaradır). Audit təqdim olunmuş sənədlər əsasında aparılmışdır. Təqdim olunmuş sənədlərin düzgünlüyünə təsərrüfat subyektinin rəhbərliyi məsuliyyət daşıyır.

Rəy üçün əsaslar

Mən auditini Beynəlxalq audit standartlarına (BAS) uyğun aparmışam. Bu standartlar üzrə mənim məsuliyyətim əlavə olaraq hesabatım “Maliyyə hesabatlarının auditini üçün auditorun məsuliyyəti” bölməsində təsvir edilir. Mən Azərbaycan Respublikasındakı maliyyə hesabatlarının auditinə aid olan etik normaların tələblərinə uyğun olaraq MMC-dən asılı deyiləm və mən digər etik öhdəliklərimi bu tələblərə uyğun yerinə yetirmişəm. Mən hesab edirəm ki, əldə etdiyim audit sübutları rəyimi əsaslandırmaq üçün yetərli və münasibdir.

Maliyyə hesabatlarına görə rəhbərliyin və iqtisadi subyektin idarə edilməsinə cavabdeh olan səlahiyyətli şəxslərin məsuliyyəti

Rəhbərlik maliyyə hesabatlarının BAS (Beynəlxalq maliyyə hesabatları standartlarına) uyğun olaraq hazırlanmasına və düzgün təqdim edilməsinə və rəhbərliyin fikrincə, dələduzluq və ya səhvlər nəticəsində əhəmiyyətli təhrif olmadığı maliyyə hesabatlarının hazırlanmasına imkan verən zəruri daxili nəzarət sisteminin təşkilinə görə məsuliyyət daşıyır. Maliyyə hesabatlarını hazırladıqda, rəhbərlik MMC-ni ləğv etmək və ya işini dayandırmaq niyyətində olmadığı yaxud bunu etməkdən başqa münasib alternativ olmadığı halda, rəhbərlik MMC-nin fasiləsiz fəaliyyət göstərmək qabiliyyətinin qiymətləndirilməsinə, müvafiq hallarda fasiləsiz fəaliyyətə aid olan məsələlər haqqında məlumatların açıqlanmasına və mühasibat uçotunun fasiləsiz fəaliyyət prinsipinin istifadə edilməsinə görə məsuliyyət daşıyır.

İqtisadi subyektin idarə edilməsinə cavabdeh olan səlahiyyətli şəxslər MMC-nin maliyyə hesabatlarının verilmə prosesinə nəzarətə görə məsuliyyət daşıyır.

Maliyyə hesabatlarının auditinə görə auditorun məsuliyyəti

Mənim məqsədim maliyyə hesabatlarında dələduzluq və ya səhvlər nəticəsində, əhəmiyyətli təhriflərin olub-olmadığına dair kafi əminlik əldə etmək və rəyim daxil olan auditor hesabatını tərtib etməkdir. Kafi əminlik əminliyin yüksək səviyyəsidir, lakin o zəmanət vermir ki, əhəmiyyətli təhrif mövcud olduqda, BAS-lara uyğun olaraq aparılmış audit onu həmişə aşkarlayır. Təhriflər dələduzluq və ya səhvlər nəticəsində yarana bilər və ayrılıqda yaxud məcmu olaraq, istifadəçilərin belə maliyyə hesabatları əsasında qəbul etdikləri iqtisadi qərarlarına təsir etmə ehtimalı olduğu halda, əhəmiyyətli hesab edilir.

Sərbəst auditor

Tarix: 27.06.2025

M.Y.



K. Ə. Aliyev

Bakı şəhəri, Nizami küç. 102

Mob: (050) 372 18 53

« 01 » 07 20025-ci il tarixli 25 saylı müqaviləyə

əsasən aparılmış auditin nəticəsinə dair auditorun yekun sənədlərinin

TƏHVİL – QƏBUL AKTI

Biz, aşağıda imza edənlər, İCRAÇI – sərbəst auditor Kəçəri Əmrəh oğlu Aliyev və SİFARİŞÇİ

« Həmur » MMC.

(təsərrüfat subyektinin adı)

baş direktor İsgəndərxadə Nərgiz İ.

(təsərrüfat subyektinin rəhbərinin vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)

bu aktı ona görə tərtib edirik ki, İCRAÇI tərəfindən « 01 » 07 20025 il tarixli 25 saylı müqavilənin şərtlərinə uyğun olaraq audit aparılmışdır.

Auditin nəticəsinə görə SİFARİŞÇİYƏ auditorun aşağıdakı iş yekun sənədləri təhvil verilmişdir.

1. hesabat
2. müqavilə
3. Rəy

Təhvi verdi:

İcraçı: sərbəst

(auditor)

auditor

(təşkilatın adı)

Aliyev Kəçəri

(auditorun və ya auditorların soyadı,

adı və atasının adı)

Təhvil aldı:

Sifarişçi: « Həmur » MMC

(təsərrüfat)

baş direktor

(subyektin adı)

İsgəndərxadə

(təsərrüfat subyektinin rəhbərinin soyadı

Nərgiz İ.

adı və atasının adı)



M.Y.

(IMZA)





AUDİTOR XİDMƏTİ GÖSTƏRİLMƏSİ BARƏDƏ
ON THE AUDIT SERVICE

Baki şəhər/rayon

"01" 07 2005 il

Bundan sonra "İcraçı" adlandırılacaq

Aliyev Kərim İsmayil oğlu

(auditorun soyadı, adı, atasının adı və ya

Azərbaycan Respublikası Daxili

auditor təşkilatının adı,

paşasının 070/2025 icrası

lisenziyanın kim tərəfindən verilməsi, verilmə tarixi, №-si)

bir tərəfdən və bundan sonra "Sifarişçi" adlandırılacaq

"Azur" MMC

(təsərrüfat subyektinin adı və

bəş direktor İsmayilova Nəziz

müqavilə bağlayanın vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı)

ikinci tərəfdən auditor xidməti göstərilməsi barədə aşağıdakı müqaviləni bağladılar:*

I. Müqavilənin məzmunu və tərəflərin cavabdehliyi

1.1. Sifarişçi tapşırır, icraçı isə aşağıdakı auditor xidmətlərinin göstərilməsini öz öhdəsinə götürür:

31 dekabr 2004-cü ilin

(auditor xidmətinin növü)

maliyyə hesabatlarının
audite

1.2. Göstərilmiş auditor xidmətlərinin nəticəsini "İcraçı":

Hesabat

(rəylə, aktla/hesabatla və s.)

rəsmiləşdirir.

1.3. "Sifarişçi" göstərilmiş auditor xidmətlərinin müqabilində bu müqavilədə nəzərdə tutulmuş məbləği ödəyir.

II. Tərəflərin hüquq və vəzifələri

2.1. İcraçının hüquq və vəzifələri:

*Müqavilə auditor təşkilatı ilə bağlandığında, onun icrasını həyata keçirəcək auditorun soyadı, adı, atasının adı, lisenziyasının kim tərəfindən verilməsi; verilmə tarixi, №-si göstərilməlidir.

- bağlanmış müqavilənin şərtinə uyğun olaraq, göstəriləcək xidmətin forma və metodlarını sərbəst müəyyən etmək;
- sifarişçinin rəhbərliyindən və işçilərindən yazılı izahat almaq;
- xidmətin göstərilməsi ilə əlaqədar müqavilə əsasında başqa auditorları (ekspert və ya mütəxəssisləri) cəlb etmək;
- göstəriləcək xidmətin məzmunu (şərti) ilə əlaqədar olaraq lazımi sənədlərin təqdim edilməməsi hallarında xidmət göstərilməsindən imtina etmək;
- auditin aparılmasında qanunvericiliyin tələblərinə riayət etmək;
- auditin aparılması zamanı aşkar edilmiş bütün pozuntular, çatışmazlıqlar və nöqsanlar barədə sifarişçinin rəhbərliyinə məlumat vermək;
- xidmət göstərilməsi ilə əlaqədar əldə edilən məlumatları (məhkəmə orqanlarının tələb etdiyi hallar istisna olmaqla) məxfi saxlamaq;
- alınmış və ya tərtib edilmiş sənədlərin qorunub saxlanmasını təmin etmək.

2.2. Sifarişçinin hüquq və vəzifələri:

- xidmət göstərilməsi ilə bağlı auditorun qeyri-qanuni hərəkətləri və meydana çıxan əmlak xarakterli mübahisələrlə əlaqədar Auditorlar Palatasına və məhkəməyə müraciət etmək;
- göstərilən xidmətlərlə bağlı qanunvericiliyin tələbləri, tərəflərin hüquq və vəzifələri, habelə auditorun rəsmiləşdirilmiş olduğu sənədlərdə əks edilmiş irad və nəticələr üçün əsas olan normativ aktlar barəsində ətraflı məlumat almaq;
- xidmət göstərilərkən aşkar olunmuş pozuntular və nöqsanlar haqqında məlumat almaq;
- xidmət göstərilərkən auditora təqdim olunmuş sənəd və məlumatların qorunmasını və məxfi saxlanmasını tələb etmək;
- müqavilədə nəzərdə tutulan xidmətin göstərilməsi üçün zəruri olan bütün sənədləri, registrləri və hesabatları auditora vaxtında təqdim etmək;
- auditorun sorğusuna dair yazılı və şifahi izahatlar vermək.

III. İşlərin dəyəri və hesablaşma qaydaları

3.1. Tərəflərin razılığına əsasən, bu müqavilədə nəzərdə tutulan auditor xidmətinin dəyəri aşağıdakı məbləğdə müəyyən edildi:

- göstərilən xidmətin dəyəri 4000 manat
- əlavə dəyər vergisi _____ manat
- auditorun ezamiyyə xərcləri _____ manat

Cəmi ödənilməlidir 4000 manat

3.2. Sifarişçi müqavilədə nəzərdə tutulan məbləği aşağıdakı qaydada ödəməlidir:

3.3. Sifarişçi tərəfindən əsassız olaraq müqavilə və yaxud müqavilənin şərtləri pozularsa, ödənilmiş məbləğ geri qaytarılmır.

3.4. Sifarişçi göstərilən xidmətin vaxtında ödənilməmiş dəyərinin gecikdirilmiş hər günü üçün 0.5 % həcmində penya ödəyir.

IV. İşlərin təhvil və qəbulu qaydası

4.1. Müqavilə üzrə işlər başa çatdırıldıqdan sonra qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada rəsmiləşdirilmiş sənədlərin Sifarişçiyə təqdim edilməsi təhvil-qəbul aktı vasitəsilə həyata keçirilir.

4.2. Təhvil-qəbul aktını alan Sifarişçi ən çoxu 3 gün müddətində yoxlama aktı ilə tanış olmalı və heç bir etirazı olmazsa, imza edib İcraçıya qaytarmalıdır.

4.3. Sifarişçinin əsaslandırılmış etirazı olarsa, bu barədə hər iki tərəfin imzası ilə akt tərtib edilir və orada başa çatdırılacaq işlərin siyahısı və icra müddəti göstərilir.

4.4. Başa çatdırılacaq işlər vaxtından əvvəl yerinə yetirilərsə, Sifarişçi onu vaxtından əvvəl qəbul edir və dəyərini razılaşdırılmış qiymətlə ödəyir.

V. Tərəflərin məsuliyyəti və öhdəliyi

5.1. Sifarişçi İcraçıya xidmət göstərilməsi üçün təqdim etdiyi bütün sənədlərin, o cümlədən yazılı və şifahi izahatların düzgünlüyünə məsuliyyət daşıyır.

5.2. Sifarişçi və İcraçı öhdəliyi tam və ya qismən yerinə yetirmədikdə qüvvədə olan qanunvericiliyə və bağlanmış müqavilənin şərtlərinə görə əmlak məsuliyyəti daşıyır.

5.3. İcraçı tərəfindən xidmət vaxtında göstərilməzsə, bağlanmış müqavilənin şərtlərinə görə, İcraçı gecikdirilən hər gün üçün xidmət haqqının 0.5 %-i həcmində cərimə ödəyir.

5.4. Bu müqavilənin 8.3 bəndində göstərilən şərtlər pozularaq yerinə yetirilmiş iş Sifarişçi tərəfindən vaxtında qəbul edilməzsə, gecikdirilən hər gün üçün Sifarişçi xidmət haqqının 0.5 %-i həcmində cərimə ödəyir.

5.5. _____

VI. Məxfilik

6.1. Tərəflər bağlanmış müqavilənin mövcudluğu, məzmunu və müqavilənin bağlanması üçün zəruri olan sənədləri məxfi saxlamaqla, tərəf-müqabilin rəsmi razılığı olmadan üçüncü tərəfə heç bir məlumat vermir.

İcraçı aşkar edilən fakt və məlumatlardan Sifarişçinin yazılı razılığı olmadan hər hansı bir məqsəd üçün istifadə edə bilməz.

6.2. İcraçı onun təqsiri üzündən olmayan səbəblərə görə yayılmış məlumatlara görə və ümumi xarakterli məlumatların yayılması üçün məsuliyyət daşıyır.

VII. Mübahisələrin həlli

7.1. Bağlanmış müqavilə şərtləri üzrə tərəflər arasında hər hansı bir mübahisə və ya fikir ayrılığı danışıqlıqlar vasitəsi ilə həll edilməzsə, qüvvədə olan qanunvericiliyə uyğun həll edilir.

VIII. Müqavilənin vaxtından əvvəl dayandırılması

8.1. Tərəflərdən hər hansı biri aşağıda göstərilən səbəblər olarsa, rəsmi məktub vasitəsilə müqavilənin icrasını dayandıra bilər:

a) ödəmə qabiliyyəti olmazsa, imkansız, ləğv edilmə və ya yenidən təşkil etmə hallarında;

b) işgüzar fəaliyyətin dayanması və ya ona maneəçilik təhlükəsi olduqda.

8.2. Tərəflərdən biri müqavilə şərtlərini pozarsa və buraxılmış nöqsanları ikinci tərəfin tələbi ilə 3 gün ərzində aradan qaldıra bilməzsə, ikinci tərəf rəsmi məktubla müqavilənin icrasını dayandıra bilər.

8.3. Əgər bağlanmış müqavilə 8.1 və 8.2-ci bəndlərə əsasən pozularsa, göstərilmiş faktiki xidmətin dəyəri Sifarişçi tərəfindən yerinə yetirilmiş işin həcminə dair tərtib edilmiş akta əsasən ödənilir.

IX. Fors-major şəraiti

9.1. Fors-major şəraitində müqavilə üzrə götürülən öhdəliyin yerinə yetirilməsi qeyri-mümkün ola bilər.

9.2. Fors-major şəraitinin mövcud olması ilə əlaqədar tərəflərdən biri ekstremal şəraitdədirsə və müqavilə öhdəliyini vaxtında yerinə yetirə bilmirsə, fors-major şəraiti qurtaranadək öhdəliyin yerinə yetirilməsindən o halda azad edilir ki, ikinci tərəfə dərhal fors-major şəraitinin mövcudluğuna dair rəsmi məktub göndərmiş olsun.

X. Digər şərtlər

10.1. İcraçı müqavilə öhdəliyini yerinə yetirmək məqsədi ilə lazım olan auditorları cəlb edir.

10.2. Müqavilədə yerinə yetirilən işin dəyəri yalnız bu müqavilə üçün olmaqla, gələcəkdə bağlanılacaq eyni adlı ikinci müqaviləyə şamil edilmir və rəqabət üçün istifadə edilə bilməz.

XI. Müqavilənin fəaliyyət müddəti və tərəflərin hüquqi ünvanı

11.1. Müqavilənin fəaliyyət müddəti:

başlayıb _____ 200 ildə

qurtarıb _____ 200 ildə 050 372 1853

11.2. Tərəflərin hüquqi ünvanı və bank rekvizitləri:

İcraçı: Bakı şəhəri Nizami küçəsi

ABP bəvəli 2045 UBŞ

№ 1409/6993 3207

Sifarişçi: "Ailur" MMC

VOIN 130557531

Bu müqavilə 2 nüsxədən ibarət imzalanmışdır.

İcraçı tərəfindən:

Sifarişçi tərəfindən:



M.Y.



AZNUR
MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ

**31.12.2024-CÜ İL TARİXİNƏ BİRLƏŞDİRİLMİŞ MALİYYƏ
HESABATLARI VƏ MÜSTƏQİL AUDİTOR RƏYİ**

BAKI-2025

"AZNUR" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti

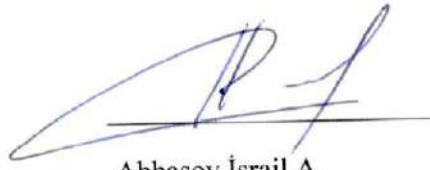
31 dekabr 2024-cü il tarixinə Birləşdirilmiş Maliyyə Hesabatları , uçot siyasəti və izahlı qeydlər

BALANS HESABATI

	Qeyd	2024	2023
AKTİVLƏR			
<i>Uzunmüddətli aktivlər</i>			
Torpaq, tikili və avadanlıqlar		6.779.433	6.642.557
Qeyri-maddi aktivlər			
CƏMİ UZUNMÜDDƏTLİ AKTİVLƏR		6.779.433	6.642.557
<i>Qısamüddətli aktivlər</i>			
Ehtiyatlar		570.942	487.648
Qısamüddətli debitor borcları		1.286.634	1.158.565
Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri		1.019.564	458.604
Sair qısamüddətli aktivlər		405.865	635.407
CƏMİ QISAMÜDDƏTLİ AKTİVLƏR		3.283.004	2.740.224
CƏMİ AKTİVLƏR		10.062.437	9.382.781
KAPİTAL			
Ödənilmiş nominal (Nizamnamə) capital		141.710	141.710
Bölüşdürülməmiş mənfəət (ödənilməmiş zərər)		1.718.772	1.253.510
Azlıqların payı			85.228
CƏMİ KAPİTAL		1.860.482	1.480.448
ÖHDƏLİKLƏR			
<i>Uzunmüddətli öhdəliklər</i>			
Bank kreditləri		452.623	425.004
CƏMİ UZUNMÜDDƏTLİ ÖHDƏLİKLƏR		452.623	425.004
<i>Qısamüddətli öhdəliklər</i>			
Vergi və sair məcburi ödənişlər üzrə öhdəliklər		502.605	
Qısamüddətli kreditör borcları		1.142.578	7.477.329
Sair qısamüddətli öhdəliklər		6.104.150	
CƏMİ QISAMÜDDƏTLİ ÖHDƏLİKLƏR		7.749.333	7.477.329
CƏMİ ÖHDƏLİKLƏR		8.201.955	7.902.333
CƏMİ KAPİTAL VƏ ÖHDƏLİKLƏR		10.062.437	9.382.781


İsgəndərzadə Nərgiz İ.
Baş direktor




Abbasov İsrail A.
Baş mühasib

24 İyun 2025-ci il

“AZNUR” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti

31 dekabr 2024-cü il tarixinə Birləşdirilmiş Maliyyə Hesabatları , uçot siyasəti və izahlı qeydlər

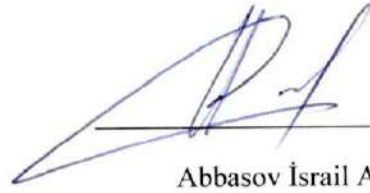
MƏNFƏƏT VƏ ZƏRƏRLƏR HESABATI

Azərbaycan Manatı ilə

Qeyd	2023	2023
Əsas əməliyyat gəliri	19.112.578	14.206.186
Satışın maya dəyəri	(10.590.049)	(8.154.223)
Ümumi mənfəət	8.522.529	6.051.963
Sair əməliyyat gəlirləri	275.593	458.348
Ümumi və administrativ xərclər	(5.585.455)	(4.575.272)
Sair əməliyyat xərcləri	(509.674)	(929.188)
Əməliyyat mənfəəti (zərəri)	2.702.993	1.005.851
Maliyyə xərcləri	(82.055)	(44.322)
Vergitutmadan əvvəl mənfəət (zərər)	2.620.938	961.529
Mənfəət vergisi	(531.080)	(297.994)
Hesabat dövründə xalis mənfəət (zərər)	2.089.858	663.535


İsgəndərzadə Nərgiz İ.
Baş direktor

24 İyun 2025-ci il


Abbasov İsrail A..
Baş mühasib

PUL VƏSAİTLƏRİNİN HƏRƏKƏTİ HESABATI

Azərbaycan Manatı ilə

	2024	2023
Əməliyyat fəaliyyətindən pul vəsaitlərinin hərəkəti		
Hesabat dövründə mənfəət /zərər	2.620.938	961.529
İnvestisiya, maliyyə fəaliyyətinə aid olan maddələr	303.699	(26.889)
Qeyri-pul maddələri üzrə gəlirlər və xərclər (amortizasiya)	983.389	1.463.342
Dövriyyə kapitalında dəyişikliklər:		
Ehtiyatlar üzrə (artım)/azalma	(83.294)	100.811
Əməliyyat debitor borclarında (artım)/azalma	(128.069)	(128.033)
Sair qısamüddətli aktivlərdə (artım)/azalma	229.542	(100.201)
Ödənilmiş mənfəət vergisi	(531.080)	(297.994)
Əməliyyat kreditör borclarında artım/(azalma)	(5.832.146)	(179.537)
Əməliyyat fəaliyyətindən yaranan pul vəsaitlərinin xalis hərəkəti	(2.437.021)	1.793.028
İnvestisiya fəaliyyətindən pul vəsaitlərinin hərəkəti		
Törəmə müəssisənin alışıdakı xalis aktivlərdə pay	(1.617.502)	(1.707.821)
Uzunmüddətli maddi və qeyri maddi aktivlərin əldə edilməsi	275.593	458.348
Uzunmüddətli maddi və qeyri maddi aktivlərin satışı	(1.341.909)	(1.249.473)
İnvestisiya fəaliyyətindən yaranan pul vəsaitlərinin xalis hərəkəti		
Maliyyələşdirmə üzrə fəaliyyətdən pul vəsaitlərinin hərəkəti		
Diidənlərin elan edilməsi	(1.709.825)	(1.152.619)
Təsisçilərdən mədaxil	6.104.150	
Kredit faiz məbləğlərinin qaytarılması	(82.055)	
Səhmlərin satışından daxilolmalar		
Banklardan kredit şəklində alınmış məbləğlər	365.000	75.506
Banklardan kredit şəklində alınmış məbləğlərin qaytarılması	(337.381)	
Maliyyələşdirmə üzrə fəaliyyətdən pul vəsaitlərinin xalis hərəkəti	4.339.889	(1.077.113)
Pul vəsaitlərinin və bank overdraftlarının xalis artması (azalması)	560.959	(533.558)
İlin əvvəlinə pul vəsaitləri və bank overdraftları	458.604	992.162
İlin sonuna pul vəsaitləri və bank overdraftları	1.019.563	458.604

İsgəndərzadə Nərgiz İ.

Baş direktor

24 İyun 2025-ci il



Abbasov İsrail A..

Baş mühasib

"AZNUR" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti

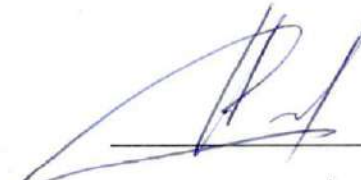
31 dekabr 2024-cü il tarixinə Birləşdirilmiş Maliyyə Hesabatları , uçot siyasəti və izahlı qeydlər

KAPİTALDA DƏYİŞİKLİKLƏR HESABATI

Qeyd	Nizamnamə Kapitalı	Bölüşdürül-məmiş mənfəət	Cəmi Kapital
01.01.2023-cü il tarixə qalıq	141.710	1.676.420	1.818.130
2023-cü il üzrə xalis mənfəət		578.308	578.308
Verilmiş dividend		(1.152.619)	(1.152.619)
Törəmə müəssisənin ilin qalığı		151.402	151.402
Azlıqların payı		85.228	85.228
31 dekabr 2023-cü il tarixə qalıq	141.710	1.338.739	1.480.449
2024-cü il üzrə xalis mənfəət		2.089.858	2.089.858
Verilmiş dividend		(1.709.825)	(1.709.825)
Törəmə müəssisənin ilin qalığı			-
Azlıqların payı			-
31 dekabr 2024-cü il tarixə qalıq	141.710	1.718.772	1.860.482


İsgəndərzadə Nərgiz İ.
Baş direktor




Abbasov İsrail A..
Baş mühasib

24 İyun 2025-ci il

Maliyyə hesabatlarına şərhlər və qeydlər.

1. Giriş

Hazırkı birləşdirilmiş maliyyə hesabatları 31 dekabr 2024-cü ildə tamamlanan il üzrə Birləşdirilmiş Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına (MHBS) uyğun olaraq “AZNUR” MMC üçün tərtib edilmişdir. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasında təsis edilmişdir və bu ölkədə fəaliyyət göstərir. Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq yaradılmış məhdud məsuliyyətli cəmiyyətdir.

1.1. Cəmiyyət haqqında ümumi məlumat.

“AZNUR” MMC-i 12.04.2002-ci ildə VÖEN: 1300557531 dövlət qeydiyyatına alınmışdır.

Cəmiyyətin əsas fəaliyyəti – Ərzaq məhsullarının topdan və pərakəndə satışı və avtomobillərin liinq əməliyyatları üzrə icarəyə verilməsidir.

Nizamnamə kapitalı 10 manat olmaqla 100% pay sahibliyi Fətiyeva Səbinə Səfər qızına məxsusdur

Cəmiyyətin Aznur Medikal MMC törəmə müəssisi vardır. Müəssisə 16.08.2017 ci il tarixdə VÖEN 1305133371 qeydiyyatdan keçmişdir. Paylarının 51%-i Aznur MMC-ə, 49%-i isə Azərbaycan Respublikasının vətəndaşı İsgəndərzadə Nərgiz İsgəndər qızına məxsusdur.

1.2. Cəmiyyətin hüquqi ünvanı

“AZNUR” MMC-in hüquqi ünvanı aşağıdakı kimidir:

Azərbaycan Respublikası, Bakı şəhəri, Nərimanov pr-I ev 205

1.3. Əməliyyat valyutası

Hazırkı maliyyə hesabatlarındakı məbləğlər Azərbaycan Manatı (AZN) ilə ifadə olunmuşdur.

2. Cəmiyyətin əməliyyat mühiti

Azərbaycan Respublikası inkişaf etməkdə olan bazar iqtisadiyyatına xas olan xüsusiyyətlərə malikdir. Son illər ölkədə güclü iqtisadi artım müşahidə olunmuşdur. Lakin hal-hazırda dünya iqtisadiyyatında mövcud olan qlobal maliyyə böhranı Azərbaycana da öz təsirini

göstərməkdədir. Kommersiya sektoruna təsir göstərə biləcək bütün tendensiyləri, eləcə də onların Cəmiyyətin maliyyə vəziyyətinə təsirini (əgər varsa) qabaqcadan proqnozlaşdırmaq mümkün deyil:

Azərbaycan Respublikasının vergi, sosial sığorta, valyuta və gömrük qanunvericiliyi müxtəlif şərtlərə və tez-tez baş verə bilən dəyişikliklərə məruz qalır. Azərbaycan Respublikasında iqtisadi inkişafın gələcək perspektivləri Hökumətin həyata keçirdiyi iqtisadi, maliyyə və pul islahatlarının səmərəliliyindən, eləcə də vergi, sosial sığorta, hüquq, normativ və siyasi sistemin inkişafından xeyli dərəcədə asılıdır.

3. Uçot siyasətinin təqdimatı

Uçot siyasətinin bu maliyyə hesabatlarının tərtib edilməsində istifadə edilən əsas müddəaları aşağıdakı bəndlərdə göstərilmişdir. Əgər başqa açıqlamalarda istinad qeydləri edilməmişdirsə, göstərilən uçot siyasəti müddəaları təqdim edilən bütün hesabat dövrlərində ardıcıl tətbiq edilmişdir.

3.1. Maliyyə hesabatlarının tərtib olunmasının ümumi əsasları

"Aznur" MMC mühasibat uçotunu Beynəlxalq Mühasibat Uçotu Standartlarına uyğun qaydada aparır. Bu maliyyə hesabatları Azərbaycan Respublikasının mühasibat uçotu haqqında qanunvericiliyi əsasında hazırlanmış və MHBS-na uyğunlaşdırılmışdır. Bu düzəlişlərə əsas əməliyyatların iqtisadi mahiyyətini əks etdirən yenidən təsnifləşdirmələr, o cümlədən bəzi aktiv və öhdəliklərin yenidən təsnifləşdirilməsi daxildir. Bu maliyyə hesabatlarında, aktivlər və öhdəliklər faktiki xərclər üzrə qiymətləndirilmişdir.

Maliyyə hesabatlarının MHBS-na uyğun tərtib edilməsi nəzərdə tutur ki, rəhbərlik əsas qiymət göstəricilərini müəyyənləşdirir. Rəhbərlikdən həmçinin tələb edilir ki, Cəmiyyətin uçot siyasətinin həyata keçirilməsi sahəsində peşəkar mülahizələr açıqlansın.

3.2. Valyutaların yenidən hesablanması

(a) Funksional valyuta və hesabat valyutası

Funksional valyuta maliyyə hesabatlarında maddələrin ölçülməsi üçün istifadə olunur. Bu müəssisənin yerli valyutası olan Azərbaycan Respublikası manatıdır (AZN).

(b) Əməliyyatlar və qalıqlar

Xarici valyuta ilə aparılan əməliyyatlar əməliyyatların aparılma tarixinə valyuta məzənnəsinə uyğun olaraq funksional valyutada əks etdirilir. Məzənnə fərqləri funksional valyutalardan fərqli valyutalarda aparılan əməliyyatlar və sövdələşmələr üzrə yaranır və hər bir valyutanın müəyyən sayda vahidlərinin müxtəlif məzənnə kursunda digər valyutaya çevrilməsi nəticəsində yaranan fərq kimi müəyyən edilir. Xarici valyutada

31 dekabr 2024-cü il tarixinə Birləşdirilmiş Maliyyə Hesabatları , uçot siyasəti və izahlı qeydlər

aparılan əməliyyatlar üzrə yaranan mənfəət və zərərlər, həmçinin xarici valyutada ifadə edilən monetar aktivlərin və öhdəliklərin hesabat dövrünün sonuna məzənnə kursu üzrə yenidən hesablanmasıdan yaranan mənfəət və zərərlər, mənfəət və zərərlər haqqında hesabatda əks etdirilir.

Xarici valyuta məzənnələri

Cəmiyyət maliyyə hesabatlarının tərtib olunması üçün aşağıdakı valyuta məzənnələrindən istifadə etmişdir:

31 dekabr 2024-cü il

31 dekabr 2023-ci il

1 ABŞ dolları

1,7000 AZN

1,7000 AZN

3.3. Binalar və avadanlıqlar (Əsas vəsaitlər)

Əsas vəsaitlər elə maddi aktivlərdir ki:

- (a) Mal və xidmətlərin istehsalı və təchizatında istismar edilir, gələcəkdə icarəyə verilmək və ya inzibati məqsədlər üçün istifadə edilir;
- (b) Bir dövrdən artıq dövr ərzində istifadə edilməsi gözlənilir.

Torpaq və binalara əsasən inzibati bina və ofis sahələri daxildir. Hesabat dövrünün sonuna torpaq və binalar bazar qiymətlərinə müvafiq surətdə ədalətli dəyər üzrə yenidən qiymətləndirilməmişdir.

Ədalətli dəyər – yaxşı məlumatlandırılmış, razılığa gəlmiş və bir-birindən asılı olmayan tərəflər arasında ticari sövdələşmələrdə aktivin mübadilə edildiyi dəyərdir. Binalar üzrə ədalətli dəyər müstəqil kənar qiymətləndirici tərəfindən vaxtaşırı keçirilən (adətən üç ildən bir dəfədən az olmayaraq) qiymətləndirmə ilə müəyyənləşdirilir (amortizasiya ayırmaları çıxılmaqla). Yenidənqiymətləndirmə tarixinə yığılmış istənilən amortizasiya məbləği aktivin balans dəyərindən silinir və xalis dəyər yenidənqiymətləndirmə dəyərinə hesablanır. Qalan bütün əsas vəsaitlər ilkin dəyərlə amortizasiya ayırmaları çıxılmaqla əks etdirilir.

Sonrakı xərclər aktivin balans dəyərinə yalnız o vaxt əlavə edilir və ya ayrıca aktiv kimi qəbul edilir ki, bu aktivlərlə əlaqədar olan gələcək iqtisadi səmərələr Cəmiyyətə keçsin və düzgün qiymətləndirilə bilinsin. Qalan bütün cari təmir və istismar xərcləri o dövrün mənfəət və zərərlər haqqında hesabatında əks etdirilir ki, həmin dövrdə bu xərclər çəkilməmişdir.

Torpaq və binaların yenidənqiymətləndirilməsi üzrə balans dəyərinin artması kapitalın tərkibində sair ehtiyatlar (rezervlər) hesabına aid edilir. Balans dəyərinin həmin aktiv üzrə əvvəlki yenidənqiymətləndirmə artımı həddləri daxilində azalması birbaşa kapitalın tərkibində ədalətli dəyər üzrə ehtiyatlar (rezervlər) hesabına aid edilir; balans dəyərinin qalan bütün azalmaları mənfəət və zərərlər haqqında hesabatda əks etdirilir.

Hər il aktivin yenidənqiymətləndirilmiş balans dəyəri əsasında hesablanmış amortizasiya ayırmaları (amortizasiya ayırmaları mənfəət və zərərlər haqqında hesabatda əks etdirilir) və aktivin ilkin balans dəyəri əsasında hesablanmış amortizasiya ayırmaları arasındakı fərq, ədalətli dəyər üzrə ehtiyat (rezerv) hesabından "Bölüşdürülməmiş mənfəət" hesabına keçirilir.

3.4. Amortizasiya

Torpaq üzrə amortizasiya ayırmaları hesablanmır.

Digər əsas vəsaitlər üzrə amortizasiya azalan qalıq dəyəri metoduna, yəni əsas vəsaitlərin faydalı istismar müddəti ərzində aşağıdakı illik amortizasiya dərəcələrini tətbiq etməklə, aktivlərin qalıq dəyərinə və ya yenidənqiymətləndirilmiş dəyərinə vurmaqla həyata keçirilir. Faydalı istismar müddəti və ya illik amortizasiya dərəcələri aşağıdakı qaydada müəyyən edilir:

- Binalar – 40 il və ya 7%
- Maşın avadanlıq – 5 il və ya illik 20%
- İT avadanlıqları – 5 il və ya illik 25%
- Nəqliyyat vasitələri – 5 il və ya illik 25%
- Mebel və təsərrüfat inventarları – 5 il və ya illik 20%
- Sair əsas vəsaitlər – 5 il və ya illik 20%

Aktivlərin ləğv edilmə dəyərinə və onların faydalı istismar müddətinə vaxtaşırı yenidən baxılır və zərurət olduqda, hər bir hesabat dövrünə təshih edilir.

Əsas vəsaitlərin xaric olmasından mənfəət və zərərlər bu əsas vəsaitlərin satışı ilə onların balans dəyərinin müqayisə edilməsi yolu ilə müəyyən edilir. Xaric olmalardan mənfəət və zərərlər mənfəət və zərərlər haqqında hesabatda əks etdirilir.

3.5. Qeyri-maddi aktivlər

Cəmiyyətin bütün qeyri-maddi aktivləri müəyyən faydalı xidmət müddətinə malik olmaqla əsasən proqram təminatı və lisenziyalardan ibarətdir.

Əldə edilmiş proqram təminatı onların alınması və tətbiq edilməsi üçün çəkilmiş xərclərin əsasında kapitallaşdırılmışdır. Cəmiyyət tərəfindən nəzarət olunan identifikasiya oluna bilən unikal proqram təminatı ilə birbaşa əlaqəli olan tərtibat xərcləri, çəkilmiş xərclərdən artıq olan iqtisadi səmərə gətirəcəyi halda qeyri-maddi aktivlər kimi tanınır. Kapitallaşdırılmış xərclərə proqram təminatını tərtib edən şirkətlərə sərf edilən xərclər daxildir. Proqram təminatı ilə əlaqədar olan bütün digər xərclər (məsələn, texniki dəstək xərcləri) çəkildiyi zaman xərcə silinir. Kapitallaşdırılmış proqram təminatı onun 4-5 illik faydalı xidmət müddəti ərzində bərabər çıxılmalar metoduna əsasən amortizasiya olunur.

Lisenziyalar hər hansı bir fəaliyyət növünə dövlət orqanları tərəfindən verilən xüsusi icazələr təşkil edir və verildiyi 5 il müddətinə faydalı xidmət müddəti ərzində bərabər çıxılmalar metoduna əsasən amortizasiya olunur.

3.6. Aktivlərin qiymətdən düşməsi

Faydalı istismar müddəti müəyyən edilə bilinməyən aktivlər amortizasiya olunmur və hər il qiymətdən düşmə məqsədləri üçün testləşdirmə aparılır. Amortizasiya olunan aktivlər, əgər hər hansı bir hadisə və ya şəraitin dəyişməsi balans dəyərinin bu aktivlərin əvəzinin ödənilmə dəyəri olmamasını göstərsə, hər dəfə qiymətdən düşmə məqsədləri üçün qiymətləndirilir. Qiymətdən düşmə zərəri aktivin balans dəyərinin onun əvəzinin ödənilmə dəyərindən artıq olan məbləğində tanınır. Əvəzinin ödənilməsi dəyəri aşağıdakı iki meyarlardan daha böyük olan məbləğlərdən biridir:

- (a) Aktivin satışı üzrə xərclər çıxılmaqla ədalətli dəyəri;
- (b) İstifadə edilmə dəyəri.

Aktivlərin qiymətdən düşməsi məqsədləri üçün aktivlər pul axımlarını eyniləşdirən qruplaşdırma qaydasında ən kiçik qruplara bölünürlər.

3.7. İnvestisiyalar

Cəmiyyət özünün investisiyalarını aşağıdakı şəkildə təsnifləşdirir:

- Ədalətli dəyərinin dəyişməsi mənfəət və zərərlər hesabında əks etdirilən maliyyə aktivləri;
- Borc vəsaitləri və debitor borcları,
- İnvestisiyalar;
- Satış üçün nəzərdə tutulmuş maliyyə aktivləri.

Təsnifləşdirmə investisiyaların hansı məqsədlə alınmasından asılıdır. Rəhbərlik investisiyaların təsnifləşdirilməsini onların ilkin tanınması zamanı müəyyən edir və hər bir hesabat tarixinə onları yenidən nəzərdən keçirir.

3.8. Ehtiyatlar

Ehtiyatlar faktiki maya dəyəri ilə əks etdirilir. Ehtiyatların maya dəyəri birinci satınalmaların qiyməti üzrə (FIFO metodu) hesablanır. Maya dəyərinə material xərcləri, istehsal işçilərinin əmək haqqı xərcləri, sair birbaşa xərclər, həmçinin inzibati xərclərin müvafiq hissəsi daxil edilir. Ehtiyatların dəyərinə, bu xammal və material ehtiyatlarının əldə edilməsi ilə bağlı olan mənfəət və zərərlər hesabından keçirilmiş zərərlər daxil edilir.

3.9. Alıcılar və sifarişçilərin debitor borcları

Alıcılar və sifarişçilərlə hesablaşmalar ilkin olaraq ədalətli dəyər üzrə əks etdirilir. Sonradan isə qiymətdən düşmə ehtiyatlarının (rezervlərinin) yaradılması metodu ilə amortizasiya olunmuş dəyər ilə uçota alınır. Alıcılar və sifarişçilərin debitor borcları üzrə qiymətdən düşmə ehtiyatları (rezervi) o halda yaradılır ki, elə obyektiv sübutlar mövcuddur ki, Cəmiyyət tərəfindən ilkin maliyyələşmə nəticəsində yaranmış bütün debitor borclarının yığılması mümkün deyildir və ya bütün debitor borclarının ödənilməsi mümkünsüzdür. Ehtiyatların (rezervlərin) yaradılması və ya dəyişməsi mənfəət və zərərlər haqqında hesabatda əks etdirilir.

3.10. Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri

Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri asanlıqla müəyyən nəgd pul məbləğinə çevrilə bilən və dəyəri cüzi dəyişikliklərə məruz qalan maddələrdir. Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri maddəsində kassada olan nəgd pul vəsaitləri, yolda olan pul köçürmələri, bank hesablaşma hesabları, digər tələbli bank hesabları, pul vəsaitlərinin ekvivalentləri, ödənilmə müddəti üç aydan artıq olmayan digər yüksəklikvidli investisiyalar əks etdirilir.

3.11. Səhmdar kapital

Adi səhmlər kapital kimi təsnifləşdirilir.

Yeni səhmlərin buraxılması ilə əlaqədar olan xərclər kapitalın tərkibində əks etdirilir.

3.12. Kreditlər və borclar

Kreditlər və borclar ilkin olaraq sövdələşmənin aparılmasına çəkilən xərclər çıxılmaqla, ədalətli dəyər üzrə tanınır.

Konvertasiya olunan istiqrazların öhdəliklərə aid olan hissəsinin ədalətli dəyəri konvertasiya olunmayan istiqazlara ekvivalent bazar faiz dərəcəsi tətbiq edilməklə müəyyən olunur. Kreditlər və borclar, Cəmiyyət tərəfindən bu öhdəliklərin ödənilmə müddətinin mühasibat balansının tərtib edilmə müddətindən ən azı bir ildən artıq olan müddətə ödəniləcəyi barədə şərtsiz hüququ olması halları istisna olmaqla, qısamüddətli öhdəliklər kimi təsnifləşdirilir.

3.13. Mənfəət vergisi

Mənfəət vergisi hazırkı maliyyə hesabatlarında balans tarixinə Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə uyğun olaraq hesablanmışdır. Mənfəət vergisi xərci cari və təxirəsalınmış mənfəət vergisindən ibarət olub, mənfəət və zərər hesabatında qeydə alınır. Lakin, həmin və ya başqa dövrdə bilavasitə kapital hesablarında qeydə alınan əməliyyatlara aid olan vergilər bilavasitə kapital hesablarında qeydə alınır.

Təxirə salınmış mənfəət vergisi üzrə ehtiyat (rezerv) öhdəliklər metodu istifadə edilməklə tam həcmdə yaradılır. Təxirə salınmış mənfəət vergisi, aktivlərin və öhdəliklərin vergitutma bazası ilə onların maliyyə hesabatlarında əks etdirilmiş balans dəyəri arasında meydana çıxan bütün zaman fərqləri üzrə müəyyən edilir. Lakin, təxirə salınmış mənfəət vergisi, aktivlərin və ya öhdəliklərin ilkin tanınması zamanı meydana çıxırsa, o halda təxirə salınmış mənfəət vergisi uçotda əks etdirilmir (əgər, sövdələşmənin həyata keçirildiyi anda nə mühasibat mənfəətinə, nə də vergiyə cəlb edilən mənfəətə təsir etməyən biznesin birləşdirilməsi ilə əlaqədar deyildirsə). Təxirə salınmış mənfəət vergisi mühasibat balansının tərtib edilmə tarixinə qüvvədə olan Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsində müəyyən edilmiş vergi dərəcələrinə müvafiq olaraq hesablanır.

3.14. Qarşıdakı xərclər və ödənişlər üzrə ehtiyatlar (rezervlər)

Ətraf mühitin bərpa olunmasına, məhkəmə çəkişmələrinə ehtiyatlar (rezervlər) o zaman yaradılır ki:

- Cəmiyyət keçmiş dövrlərdə baş vermiş hadisələr nəticəsində hər hansı hüquqi öhdəliklər daşıyır və ya könüllü surətdə öz üzərinə əənəvi öhdəliklər qəbul etmişdir;
- Ehtimallar vardır ki, bu öhdəliklərin səlimana salınması üçün pul vəsaitlərinin axını ləbəddür;
- Bu öhdəliklərin məbləği etibarlı surətdə hesablanı bilər.

3.15. Gəlirin tanınması

Gəlir satılmış mal, iş və xidmətlərin ədalətli dəyəri ilə (əlavə dəyər vergisi çıxılmaqla) tanınır. Satışdan gəlir aşağıdakı qaydada tanınır:

(a) Xidmətlərin göstərilməsindən gəlirlər

Xidmətlərin göstərilməsindən gəlirlər o hesabat dövrünə aid edilir ki, bu xidmətlər göstərilmişdir və xidmət göstərilməsi üzrə konkret sövdələşmənin tələbləri başa çatdırılmışdır. Konkret sövdələşmənin tələblərinin başa çatdırılması dərəcəsi faktiki göstərilmiş xidmətlərin həcmnin sövdələşmə üzrə göstəriləcək xidmətlərin ümumi həcmindəki payı kimi qiymətləndirilir.

(b) Faiz gəlirləri

Faiz gəlirləri faktiki əldə edildiyi dövrdə gəlir kimi tanınır.

(c) Dividend gəlirləri

Dividend gəlirləri o zaman tanınır ki, səhmdarların mənfəət əldə etmək hüququ müəyyən olunmuşdur.

3.16. İcarə

Mülkiyyət hüququndan irəli gələn risklərin və səmərələrin əhəmiyyətli hissəsinin icarəyə verəndə qalması hallarında icarə, əməliyyat icarəsi kimi təsnifləşdirilir. Əməliyyat icarəsi müqaviləsi üzrə ödənişlər bütün icarə müddəti üzrə bərabər hissələrə bölünməklə, mənfəət və zərərlər haqqında hesabatda əks etdirilir.

3.17. Dividendlərin verilməsi

Cəmiyyətin səhmdarlarına dividendlər maliyyə hesabatlarında öhdəlik kimi o dövrdə tanınır ki, həmin dövrdə Cəmiyyətin səhmdarları tərəfindən təsdiq edilmişdir (qərar qəbul edilmişdir).

Hesabat dövründə Cəmiyyətin təsisçilərinə dividendlər elan edilməmiş və ödənilməmişdir.

4. Maliyyə risklərinin idarə edilməsi

4.1. Maliyyə risklərinin faktorları

Cəmiyyətin fəaliyyəti bir sıra maliyyə risklərinə meyillidir: bazar riski (valyuta riskləri, faiz dərəcələrinin dəyişməsinin ədalətli dəyərə təsir riski və qiymət riski daxil olmaqla); kredit riski; likvidlik riski və faiz dərəcələrinin dəyişməsinin pul vəsaitləri axınına təsiri riski. Cəmiyyətin risklərin idarə olunması üzrə proqramı, maliyyə risklərinin qabaqcadan müəyyən edilə bilinməməsi amilinə cəmləşdirilmişdir (fokusuna yığılmışdır) və Cəmiyyətin fəaliyyətinin maliyyə nəticələrinə potensial əlverişsiz təsirinin minimallaşdırılmasına yönəldilmişdir.

(a) Bazar riski

(i) Valyuta riski

Cəmiyyət beynəlxalq iqtisadi əlaqələrə malikdir və ona görə də, xarici valyuta kurslarının (əsasən, ABŞ dolları, avro, Rus rublu və s.) dəyişməsindən valyuta risklərinə meyillidir

(ii) Qiymət riski

Cəmiyyət göstərdiyi xidmətlər üzrə qiymət riskinə mübtəla deyildir. Analoji xidmətlər bazarında faktiki rəqabətin olmaması buna əsas verir.

(b) Kredit riski

Cəmiyyət əhəmiyyətli kredit risklərinə mübtəla deyildir. Törəmə alətlərlə sövdələşmələr və pul əməliyyatları yalnız yüksək ödəmə qabiliyyəti olan maliyyə institutları ilə aparılır. Cəmiyyət tərəfindən heç bir istisnaya yol vermədən bütün maliyyə institutları üçün kredit riskini məhdudlaşdıran prosedurlar işlənmişdir.

(c) Likvidlik riski

Likvidlik riskinin ehtiyatkarlıqla idarə edilməsi pul vəsaitləri və dövriyyədə olan qiymətli kağızların kifayət həcmnin saxlanması, açılmış kredit xəttləri vasitəsilə adekvat maliyyələşmə imkanlarını və ortaya çıxacaq disbalans hallarında operativ idarəetmə imkanlarını nəzərdə tutur.

(d) Faiz dərəcəsinin dəyişməsinin pul vəsaitləri axınına və ədalətli dəyərə təsiri riski

Cəmiyyət faiz gəliri gətirən əhəmiyyətli məbləğdə aktivlərə malik olduğundan, mənfəət və pul vəsaitlərinin əməliyyat axınları, əsasən bazar faiz dərəcələrinin dəyişməsindən asılıdır.

4.2. Törəmə maliyyə alətləri və hedcinq əməliyyatları

Törəmə maliyyə alətləri müvafiq sövdələşmələrin (kontraktların) bağlanma tarixinə ilkin balans dəyəri ilə uçota alınır: sonradan ədalətli dəyərə yenidən qiymətləndirmə tələb edilir. Bu qaydada müəyyən edilmiş gəlirlər və zərərlər maliyyə alətlərinin təsnifləşdirilməsindən asılıdır.

5. Uçot siyasətinin tətbiqi zamanı əhəmiyyətli mühasibat təxminləri və fərziyyələri

Cəmiyyət növbəti maliyyə ili ərzində hesabatlarda əks etdirilən aktiv və öhdəliklərin məbləğinə təsir göstərən təxminlər və fərziyyələr irəli sürür. Həmin təxminlər və fərziyyələr müntəzəm olaraq rəhbərliyin təcrübəsinə və digər amillərə, həmçinin rəhbərliyin fikrinə mövcud şəraitə uyğun olaraq əsaslandırılmış gələcək hadisələr üzrə təxminlərə əsasən təhlil edir. Uçot siyasətinin tətbiqi zamanı rəhbərlik həmçinin peşəkar mülahizələr və fərziyyələr irəli sürür. Maliyyə hesabatlarında əks etdirilən məbləğlərə daha çox təsir göstərən peşəkar mülahizələr və növbəti maliyyə ili ərzində aktiv və öhdəliklərin balans dəyərinə əhəmiyyətli düzəlişlərin edilməsinə səbəb olan təxminlərə aşağıdakılar daxildir:

5.1.Müştəri debitor borclarının dəyərsizləşməsi üzrə zərərlər

Gələcək pul vəsaitləri hərəkətinin məbləğini və müddətini təxmin edərkən istifadə edilən metodologiya və mülahizələr, təxmini və həqiqi zərərlər arasındakı hər hansı fərqi azaltmaq məqsədilə müntəzəm olaraq nəzərdən keçirilir.

5.2.Binaların yenidən qiymətləndirilməsi

Hər bir balans tarixində Cəmiyyətin binalarının ədalətli dəyərinin balans hesabatında əks etdirilməsi məqsədilə, rəhbərlik binaların yenidənqiymətləndirilməsi üzrə əsas əldə etmək məqsədilə müstəqil qiymətləndirmə hesabatının tələb olunduğunu müəyyən etmək üçün peşəkar mülahizələr irəli sürür. Cəmiyyətin rəhbərliyinin fikrincə binaların ədalətli dəyərinin əhəmiyyətli dərəcədə dəyişmədiyinə görə, 31 dekabr 2024-cü il tarixinə yenidən qiymətləndirilməmişdir.

5.3.Vergi qanunvericiliyi

Azərbaycan Respublikasının vergi, sosial sığorta, valyuta və gömrük qanunvericiliyi müxtəlif şərtlərə məruz qalır.

MHBS və Azərbaycan Respublikasının vergi qanunvericiliyi arasındakı fərqlər nəticəsində maliyyə hesabatlarının hazırlanması və mənfəət vergisinin hesablanması çərçivəsində aktiv və passivlərin balans dəyəri arasında müvəqqəti zaman fərqləri əmələ gəlir. Bu müvəqqəti zaman fərqləri üzrə dövrriyyələrin vergi təsiri cari ilin sonuna mövcud olmuş mənfəət vergisi dərəcəsində 20% (2007-ci il- 22%) qeydə alınır. Hazırkı maliyyə hesabatlarında təxirə salınmış vergi aktivləri və ya öhdəlikləri hesablanmamış və nəzərə alınmamışdır

6. Yeni və yenidən işlənmiş standartların və onlara dair şərtlərin tətbiqi

2020-ci ildə qüvvədə olan standartlar, şərtlər və mövcud standartlara düzəlişlər

Müvafiq yeni standartlardan sonra, BMUSŞ tərəfindən 1 yanvar 2020-ci il tarixində və ya bu tarixdən sonra başlayan mühasibat dövrü üçün qüvvədə olan və Şirkət tərəfindən qəbul edilmiş mövcud standartlara düzəlişlər və dəyişikliklər edilmişdir. Bu düzəlişlərin BMHS -ə tətbiq edilməsi cari il üçün hesabat məbləğlərinə heç bir əhəmiyyətli təsir göstərməmişdir, lakin Şirkətin gələcək əməliyyatlarının və ya tənzimləmələrinin uçotuna təsir göstərə bilər.

Yeni və yenilənmiş MHBS-lər

Tarixdən başlayaraq qüvvədə olacaq

MHBS Standardlarındakı Konseptual Çərçivəyə olan İstinadlara Dəyişikliklər	1 yanvar, 2020
Müəssisənin Tərfi - MHBS 3 Müəssisə Birləşmələrində Dəyişikliklər	1 yanvar, 2020
Əhəmiyyətliyi Tərfi (BMS 1 və BMS 8-də dəyişikliklər)	1 yanvar, 2020
Faiz etalonunun düzəldilməsi (MHBS 9, BMS 39 və MHBS 7-yə dəyişikliklər)	1 yanvar, 2020
COVID-19 ilə əlaqəli Kirayə Güzəştləri (MHBS 16-ya dəyişikliklər)	1 yanvar, 2020

Qüvvədə hələ də minməmiş və Şirkət tərəfindən erkən qəbul edilməmiş standartlar, şərtlər və mövcud standartlara düzəlişlər

**Yeni və yenilənmiş MHBS-lər
qüvvədə**

**Tarixdən başlayaraq
olacaq**

MHBS 17 Sığorta müqavilələri

1 yanvar, 2023

Rəhbərlik, elanın qüvvəyə minmə tarixindən sonra başlayan ilk dövr üçün şirkətin uçot siyasətində bütün müvafiq açıqlamaların qəbul ediləcəyini gözləyir. Şirkət rəhbərliyi bu dəyişikliklərin Şirkətin maliyyə hesabatlarına təsirini hələ qiymətləndirməmişdi

“AZNUR” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti

31 dekabr 2024 cü il tarixinə Birləşdirilmiş Maliyyə Hesabatları , uçot siyasəti və izahlı qeydlər

7. Əsas vəsaitlər

	Nəqliyyat vasitələri	Digər əsas vəsaitlər	Cəmi
<i>İlkin dəyər 01.01.2024</i>	7.515.450	737.378	8.252.828
Daxilolmalar	1.234.568	382.934	1.617.502
Silinmələr	(497.237)	(3.669)	(500.907)
31.12.2024 tarixə ilkin dəyər	8.252.781	1.116.643	9.369.423
<i>Yığılmış amortizasiya 01.01.2024</i>	(1.512.098)	(98.172)	(1.610.270)
İl ərzində hesablanmış	(895.751)	(83.969)	(979.720)
Silinmiş əsas vəsait üzrə	-	-	-
31.12.2024 tarixə cəmi amortizasiya	(2.407.849)	(182.141)	(2.589.990)
<i>Qalıq dəyər</i>			
31.12.2024 tarixə	5.844.931	934.502	6.779.433
31.12.2023 tarixə	6.003.352	639.206	6.642.558

8. Ehtiyatlar

	2024	2023
Mallar	570.942	487.648
	570.942	487.648

“AZNUR” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti

31 dekabr 2024 cü il tarixinə Birləşdirilmiş Maliyyə Hesabatları , uçot siyasəti və izahlı qeydlər

9. Debitor borcları

	2024	2023
Mal, iş və xidmət satışı üzrə debitor borclar	1.286.634	1.158.565
	1.286.634	1.158.565

10. Sair qısamüddətli aktivlər

	2024	2023
Gələcək dövrün xərcləri		353.135
Dövlət büdcəsinə artıq ödəniş		
Malsatan və podratçılara ödənilmiş avans	238.023	282.272
	238.023	635.407

11. Pul vəsaitlərinin ekvivalentləri

	2024	2023
Kassa	148.225	140.129
Bank hesablarında pul vəsaitləri	857.960	315.740
ƏDV deposit hesabı	5.459	2.734
	1.011.644	458.604
Bank hesablarında pul vəsaitlərindən:		
• Milli valyutada bank hesabları	855.986	305.985
• Xarici valyutalarda bank hesabları	1.974	9.755

"AZNUR" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti

31 dekabr 2024 cü il tarixinə Birləşdirilmiş Maliyyə Hesabatları , uçot siyasəti və izahlı qeydlər

12. Qısamüddətli kreditor borcları

	2024	2023
Malgöndərən və podratçılara qısamüddətli kreditor borcları	1.121.625	7.477.329
İşçilərə əmək haqqı üzrə borclar	20.953	
Təsisçilərə sair əməliyyat üzrə borclar		
	1.142.578	7.477.329

13. Büdcəyə olan borclar

	2024	2023
Vergilər üzrə borclar	428.699	
DSMF-na borclar	73.906	
	502.605	0

14. Sair qısamüddətli öhdəliklər

	2024	2023
Təsisçilərə digər borclar	6.057.380	
Digər	46.770	
	6.104.150	0

"AZNUR" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti

31 dekabr 2024 cü il tarixinə Birləşdirilmiş Maliyyə Hesabatları , uçot siyasəti və izahlı qeydlər

15. Mənfəət vergi elementləri

	2024	2023
Cari mənfəət vergisi xərci	531.080	297.994
Təxirə salınmış vergi xərci	-	-
İl üzrə mənfəət vergisi xərci	531.080	297.994

16. Sair əməliyyat gəlirləri

	2024	2023
Uzunmüddətli aktivlərin satışı	275.593	458.348
Səhmlərin satışı	-	-
275.593	458.348	

17. Sair əməliyyat xərcləri

	2024	2023
Satılmış uz.müd.aktivlərin dəyəri	-	431.459
Mənfi məzənnə fərqi	12.437	18.819
Silinmiş əsas əsaitlərin dəyəri	497.237	478.910
509.674	929.188	

“AZNUR” Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti

31 dekabr 2024 cü il tarixinə Birləşdirilmiş Maliyyə Hesabatları , uçot siyasəti və izahlı qeydlər

18. Ümumi və administrativ xərclər

	2024	2023
Əmək haqqı	2.144.180	1.940.240
DSMF xərci	394.158	355.081
İcarə haqqı	708.038	488.155
Ezamiyyə xərcləri	10.000	
Enerji xərcləri	92.136	85.269
Yanacaq xərci	68.665	42.179
Su/kanalizasiya	12.972	5.602
Rabitə xərcləri	45.434	53.291
Reklam xərci	20.554	8.553
Mühafizə xərci	11.868	12.671
Amortizasiya xərci	983.389	745.431
Sığorta xərcləri	34.649	33.256
Bank xərcləri	295.239	217.019
Təmir xərcləri	222.560	105.386
Əmlak vergisi	67.110	66.603
Digər xərclər	474.503	416.535
	5.585.455	4.575.271

19. Maliyyə xərclərinin elementləri

	2024	2023
Faiz xərcləri	82.055	44.322
	82.055	44.322

"AZNUR" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti

31 dekabr 2024 cü il tarixinə Birləşdirilmiş Maliyyə Hesabatları , uçot siyasəti və izahlı qeydlər

20. Əlaqəli tərəflərlə əməliyyatlar

Hazırkı maliyyə hesabatlarının hazırlanması məqsədləri üçün tərəflər o zaman əlaqəli hesab olunur ki, tərələrdən biri digərinə nəzarət edə bilsin, onunla eyni qrupun nəzarəti altında olsun və ya maliyyə-təsərrüfat fəaliyyəti ilə bağlı məsələlər üzrə qərar qəbul edərkən ona təsir göstərə bilsin. Əlaqəli tərəflər arasındakı münasibətləri nəzərə alarkən həmin münasibətlərin hüquqi formasına deyil, iqtisadi məzmununa diqqət yetirilir.

21. Risklərin idarə edilməsi

Cəmiyyət daxilində risklərin idarə edilməsi funksiyası maliyyə riskləri (kredit riski, bazar riski, coğrafi risklər, valyuta riski, likvidlik riski və faiz dərəcəsi riskləri), əməliyyat və hüquqi risklər ilə əlaqədar həyata keçirir. Maliyyə risklərinin idarə edilməsi funksiyasının əsas məqsədi risk limitlərinin müəyyən edilməsi və bu limitlərə riayət edilməsidir. Əməliyyat və hüquqi risklərin idarə edilməsində məqsəd, bu risklərin azaldılması üçün nəzərdə tutulan daxili qayda və prosedurlara müvafiq qaydada riayət edilməsini təmin etməkdən ibarətdir.

Kredit riski

Cəmiyyətin kredit riski konsentrasiyası üçün potensial müzakirə mövzusu olan maliyyə aktivləri pul və debitor borclarından ibarətdir.

Bazar riski

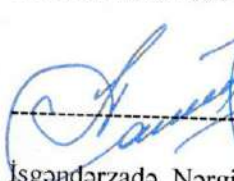
Cəmiyyət bazardakı ümumi və spesifik dəyişikliklərə məruz qalan faiz, valyuta və pay alətləri üzrə açıq mövqələr ilə əlaqədar bazar risklərinə məruz qalır. Bazada daha əhəmiyyətli dəyişikliklərin baş verdiyi halda müəyyən edilmiş limitdən artıq zərərlərin yaranmasının qarşısı alınır. Qəbul edilmiş normalar ilə uzunmüddətli borcların bazar dəyəri onların daşınan dəyərlərilə dəyişə bilər.

Faiz dərəcəsi riski

Cəmiyyətin bir çox borcları təyin olunmuş marağı ifadə edir. Bu borclarla əlaqəli maraq xərcləri sığortalanmamışdır. Rəhbərlik inanır ki, maraq normalarının daimi olmamasından irəli gələn bazar qiymətlərinə dəyişikliklər əhəmiyyətli xarakter daşımır.

22. Hesabat tarixindən sonra baş vermiş hadisələr

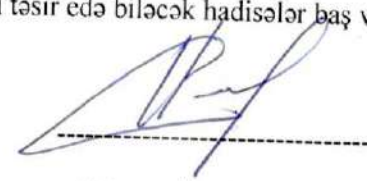
Hesabat tarixindən sonra maliyyə hesabatlarına əhəmiyyətli təsir edə biləcək hadisələr baş verməmişdir.


İsgəndərzadə Nərgiz İ.

Baş direktor

24 İyun 2025-ci il




Abbasov İsrail A..

Baş mühasib

"AZNUR" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti

31 dekabr 2024 cü il tarixinə Birləşdirilmiş Maliyyə Hesabatları, uçot siyasəti və izahlı qeydlər
